

DINAS PENDIDIKAN ACEH

Ruang Kolaborasi MGMP pada SIDAKOTA

Sistem Informasi Data Sekolah Kita — Wadah Digital Terintegrasi Pengelolaan Administrasi & Kegiatan MGMP

Mengenal SIDAKOTA MGMP

Inovasi digital untuk mendukung efisiensi, transparansi, dan efektivitas
Musyawarah Guru Mata Pelajaran dalam satu pintu.

Latar Belakang & Tujuan

Latar Belakang

Pengelolaan MGMP selama ini masih membutuhkan simplifikasi administrasi, pendataan anggota yang presisi, serta pemantauan keaktifan kegiatan yang terdokumentasi secara terpusat.

Tujuan Utama

Menyediakan ruang kerja digital terintegrasi untuk pendaftaran, verifikasi SK Cabdin, absensi real-time, berbagi materi pembelajaran, hingga dashboard monitoring pimpinan.

Empat Pilar Ruang MGMP



Data Terintegrasi

Anggota MGMP dipilih langsung dari database guru resmi SIDAkota untuk validitas data yang akurat.



Verifikasi Cabdin

Proses legitimasi pendaftaran pengurus MGMP berdasarkan SK resmi dari Cabang Dinas Pendidikan.



Monitoring Kegiatan

Sistem jadwal, absensi check-in/check-out berbasis lokasi, serta rekap jam pertemuan terstruktur.

Pengelolaan Kegiatan MGMP

Ruang Kolaborasi MGMP memfasilitasi pengurus dan anggota dalam merencanakan serta merekam seluruh aktivitas akademik secara digital:

- ✓ **Penjadwalan Otomatis:** Pengurus mempublikasikan agenda pertemuan secara transparan.
- ✓ **Presensi Digital:** Fitur check-in dan check-out memastikan verifikasi kehadiran peserta.
- ✓ **Bank Materi:** Dokumentasi materi dan modul pembelajaran tersimpan dengan aman.



Alur & Prosedur Pendaftaran

Langkah-langkah integrasi mulai dari pengajuan Ketua MGMP hingga verifikasi resmi Cabang Dinas.

Registrasi & Verifikasi SK

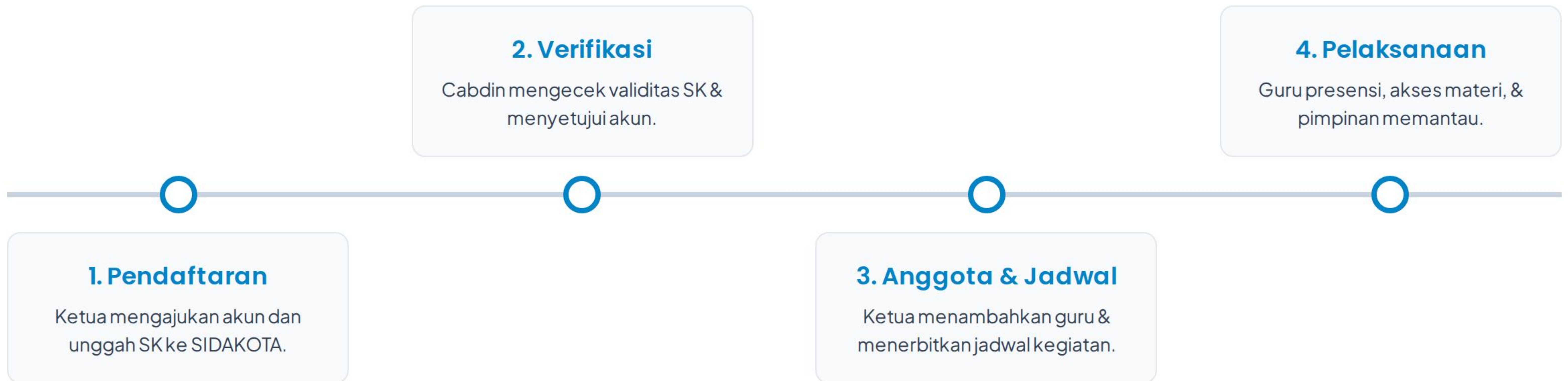
Proses Validasi Resmi

Ketua MGMP mendaftar di SIDAKOTA.com dengan melengkapi data organisasi, jenjang, mata pelajaran, serta unggah SK pengangkatan.

Admin Cabang Dinas (Cabdin) melakukan verifikasi dokumen SK. Setelah disetujui, akun Ketua MGMP aktif penuh untuk mengelola pendaftaran anggota dan jadwal kegiatan.



Alur Operasional MGMP



Integritas & Efisiensi

100%

Terintegrasi & Digital

Transformasi Administrasi MGMP

Dengan hadirnya Ruang Kolaborasi MGMP pada SIDA KOTA, seluruh rekapitulasi keaktifan, materi, dan pelaporan kegiatan guru kini dapat diakses secara akurat tanpa hambatan birokrasi manual.

Hak Akses & Peran Pengguna

Peran Pengguna	Fitur & Tanggung Jawab Utama	Status Output
Ketua MGMP	Mengelola pengurus, anggota, buat jadwal, unggah materi & rekap	Pengelola Utama
Anggota (Guru)	Melakukan presensi check-in/out, unduh materi, lihat riwayat	Peserta Aktif
Admin Cabdin	Verifikasi pendaftaran MGMP berdasarkan kesesuaian dokumen SK	Validator Resmi
Pimpinan Disdik	Memantau keaktifan kegiatan & laporan melalui Dashboard Pimpinan	Monitoring & Evaluasi

Manfaat Utama Sistem

-  **Akurasi Data Guru:** Sinkronisasi langsung dengan basis data guru terverifikasi di SIDAKOTA.
-  **Presensi Real-Time:** Mencegah manipulasi kehadiran dengan metode digital check-in/check-out.
-  **Bank Materi Terpusat:** Praktik baik dan perangkat pembelajaran dapat diakses oleh seluruh anggota kapan saja.
-  **Akuntabilitas Pelaporan:** Memudahkan penyusunan laporan kinerja MGMP secara otomatis dan cepat.

Ada Pertanyaan?

Mari tingkatkan kualitas dan kolaborasi guru melalui Ruang Digital SIDAKOTA.

 www.sidakota.com | Dinas Pendidikan Aceh

Image Sources



<https://media.istockphoto.com/id/2215796719/photo/female-teacher-in-civil-servant-uniform-with-papers-books-and-laptop-on-the-desk-thinking.jpg?s=612x612&w=0&k=20&c=KyOjkSRGsWhTcY0X5lrdLC12aXsiP2cNS2dh-Hfsm4k=>

Source: www.istockphoto.com



https://img.magnific.com/premium-photo/document-verification-certification-with-digital-approval_539854-3749.jpg

Source: www.magnific.com