

LAPORAN KEGIATAN MUSYAWARAH GURU MATA PELAJARAN (MGMP)

Mata Pelajaran: Sejarah SMA

Semester: I (satu)

Tahun Pelajaran: 2026/2027

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan kegiatan MGMP Mata Pelajaran Sejarah SMA telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : .Jum'at, 21 Agustus 2026

Tempat : SMAN 1 Kutacane

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan MGMP Sejarah SMA

Dibuat Oleh,



Ketua MGMP Sejarah SMA

Lili Shahrani, S.P

NIP. 197903162005042001

Sekretaris

Rinal Zulharmi, S.Pd

NIP. 198608132014031001

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat-Nya laporan kegiatan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) Sejarah SMA ini dapat disusun dengan baik.

Laporan ini bertujuan untuk mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan MGMP, hasil pembahasan, keputusan yang diambil, serta rencana tindak lanjut sebagai bahan evaluasi dan peningkatan mutu pembelajaran.

Semoga laporan ini bermanfaat bagi seluruh anggota MGMP dan pihak terkait.

Kutacane, 21 Agustus 2026

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I Pendahuluan

BAB II Pelaksanaan Kegiatan

BAB III Hasil Pertemuan

BAB.IV Dokumentasi Foto

BAB V Lampiran Modul Bahan tayang berupa Pdf (Power Point, Canva)

BAB VI Penutup

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) merupakan forum profesional bagi guru untuk meningkatkan kompetensi, berbagi pengalaman, menyusun perangkat pembelajaran, dan menyelesaikan berbagai permasalahan pembelajaran.

Melalui kegiatan MGMP diharapkan terjalin kerja sama yang baik antar guru sehingga kualitas pembelajaran semakin meningkat.

B. Dasar Pelaksanaan

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Menteri Pendidikan yang berlaku mengenai pengembangan profesi guru.
3. Program Kerja MGMP Tahun Pelajaran 2026/2027.
4. Hasil rapat pengurus MGMP Sejarah SMA

C. Tujuan

Meningkatkan kompetensi guru.

1. Menyamakan persepsi dalam pelaksanaan pembelajaran.
2. Menyusun perangkat ajar bersama.
3. Menyusun asesmen yang berkualitas.
4. Menjalin kolaborasi antar guru.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Nama Kegiatan : Rencana Penyusunan Asesmen TKA 2026

Pertemuan Rutin MGMP Mata Pelajaran : Sejarah SMA

Hari/Tanggal : Jum'at, 21 Agustus 2026

Waktu : 08.00-12.00 WIB

Tempat : SMA Negeri 1 Kutacane

Penyelenggara

MGMP Mata Pelajaran Sejarah SMA

Peserta

Jumlah peserta: 30 orang. (Absensi Terlampir)

Terdiri dari guru-guru mata pelajaran Sejarah dari sekolah-sekolah anggota MGMP Sejarah SMA se Kabupaten Aceh Tenggara

Susunan Acara

08.00–08.30 Registrasi Peserta/Pengisian Absensi Hadir.

08.30–08.45 Pembukaan

08.45–09.00 Sambutan Ketua MGMP

09.00–10.30 Penyampaian Materi

10.30–12.00 Diskusi

12.00–13.00 Istirahat

13.00–14.30 Penyusunan Program

14.30–15.00 Penutup

BAB III

HASIL PERTEMUAN

A. Materi yang Dibahas

1. Evaluasi program kerja MGMP.
2. Penyusunan perangkat ajar.
3. Penyusunan modul ajar.
4. Penyusunan asesmen.
5. Analisis capaian pembelajaran.
6. Penguatan pembelajaran berdiferensiasi.
7. Pemanfaatan teknologi dalam pembelajaran.
8. Persiapan kegiatan semester berikutnya.

B. Hasil Keputusan

1. Menyepakati format perangkat pembelajaran yang digunakan bersama.
2. Menyusun bank soal bersama.
3. Menetapkan jadwal penyusunan modul ajar.
4. Menetapkan jadwal supervisi dan berbagi praktik baik.
5. Menentukan agenda MGMP bulan berikutnya.

C. Rencana Tindak Lanjut

1. Guru menyempurnakan perangkat pembelajaran.
2. Tim kecil menyusun bank soal.
3. Melaksanakan workshop lanjutan.
4. Melakukan evaluasi pada pertemuan berikutnya.

BAB IV

Dokumentasi Foto

*Saat kegiatan dapat ditambahkan halamannya (Saat Registrasi, Saat Penyampaian Materi, Saat pembahasan, saat pengambilan keputusan dll)



BAB V

Lampiran Modul Bahan tayang berupa Pdf (Power Point, Canva) (*dapat ditambahkan halamannya)

Skema Pertemuan MGMP Sejarah

Jumat, 17 Juli pukul 11.30 | 147 karakter

1. Waktu Kegiatan : Wajib 1 Minggu 1 Kali Selama 3 bulan
2. Uang Transportasi : Rp. 150 /Materi
3. Minggu depan di SMAN 2 Kutacane
4. Pemateri :Bpk Ismar Anton. S. Sos materi Tik/
AI

BAB VI

PENUTUP

Kegiatan MGMP telah berlangsung dengan baik dan lancar. Seluruh peserta mengikuti kegiatan secara aktif sehingga tujuan pertemuan dapat tercapai.

Diharapkan hasil pertemuan ini dapat diterapkan dalam proses pembelajaran di sekolah masing-masing serta menjadi dasar peningkatan kualitas pendidikan secara berkelanjutan.

ABSENSI KEHADIRAN ABSENSI KEHADIRAN

Nama Kegiatan

Koordinasi Pembuatan Lembar kerja Persiapan TKA 2026

Pertemuan Rutin MGMP Mata Pelajaran:

Sejarah SMA Aceh Tenggara
Ketua MGMP.....

Sekretaris

Hari/Tanggal

Jumat / 17 - 07 - 2026

Waktu

09:00...s/d selesai

(.....)

Tempat

SMAN 1 Lawe Bulan

NO	NAMA SEKOLAH	NIP	ASAL SEKOLAH	TANDA TANGAN	KET
1.	Winda Mastura S.pd	199306042023212040	SMA Negeri 1 Lawe Sigala - Gata		
2.	Murol Tri Rizki, S.Pd	199701182025212050	SMA Negeri 1 Lawe Sigala - Gata		
3.	Kana Amila, S.pd	199301202023212027	SMA Negeri 2 Lawe Sigala - Gata		
4.	MERY ANDRIANA S.pd	198111232005022001	SMA N 2 BADAR		
5.	Nunay Leboza S.pd	198402172010012016	SMA N 1 Lawe Sigala - Gata		
6.	Lita Septarina Siregar S.pd.	198509012009042007	SMA N 1 Darul Hasanah		
7.	Dika LASTARI, S.pd	—	SMA S Permata		
8.	Mahirah, S.pd.	—	SMA N 2 Lawe Sigala - Gata		
9.	Fitri Arifa, S.pd	198107192006042009	SMA N 1 Badar		
10.	Zubaidah	198209232005042001	SMA N 2 Kutacane		
11.	Dewi Ulina br Sebayang .spd	198212302005042010	SMA N 1 BADAR		
12.	SRIMIKAWATI, S.Pd	198812102023212032	SMA N 3 Kutacane		

13.	Rahmatani, S.Pd	199508302019032014	SMA N 1 Tonon Alas	+
14.	SRI WAHTUNYI, S.Pd	198811202011032001	SMA N 3 Kuta Cane	
15.	Rinal Zulharmi, S.Pd	1986082014021001	SMAN 2 Lawe Bulan	
16.	Raynold Tugan	-	SMA S Pantu Harapan Lw. Bt	
17.	STAHUL HUSUL		SMA N2. Lawe Sigda-gda	
18.	Rahmad Arizal	199204112022211006	SMAN 1 Lawe Bulan	
19.	Ismar antoni	198905202019031007	SMAN BABUL RAHMAT	
20.	AMRI HAZIMI, S.Pd	196804062005041001	SMAN 1 Babel	
21.	Syahrini Ananda Putri, S.Pd	199701162024212019	SMAN 1 KUTACANE	
22.	Dewi Sartika, S.Pd	198812122025212087	SMAN 1 KUTACANE	
23.	Khairun Nisa, S.Pd	199605072022212002	SMAN 1 Kutacane	
24.	Aulia Hafiki, S.Pd	199403022023212029	SMAN Lawe Sumur	
25.	Khalishatun Zahra	200107272025212035	SMAN Semadam	
26.	Appia, S.Pd	-	SMA swasta Peuta Nurantara	
27.	Saheni Yati, S.Pd	199107232023212037	SMA PERISAI KUTACANE	
28.	Pitri Nur Baya, S.Pd		SMAN 1 Badar	
29.	Nur AZIZAH, S.Pd		SMAN 1 Badar	
30.	Nova Rianti, S.Pd	199411052022212003	SMAN 1 Lawe Bulan	

Ketua MGMP.....

Sekretaris

(.....)

(.....)

Dibuat Oleh,



Ketua MGMP Sejarah SMA

Li Shahrani, S.P

NIP. 197903162005042001

Sekretaris

Rinal Zulharmi, S.Pd

NIP. 19860813201403100