

Koordinasi & Rancangan Program Kerja Prioritas MGMP Akuntansi SMK Kabupaten Aceh Selatan

1. Pendahuluan & Arah Kebijakan MGMP Akuntansi SMK Kabupaten Aceh Selatan

- A. Visi : Menjadikan MGMP Akuntansi SMK Aceh Selatan sebagai wadah kolaboratif yang profesional, religius, adaptif terhadap teknologi digital akuntansi, dan berdaya saing.
- B. Misi :
1. Meningkatkan kompetensi pedagogik dan profesional guru Akuntansi secara berkelanjutan melalui pelatihan, workshop, dan penyusunan perangkat pembelajaran yang relevan dengan standar industri.
 2. Mendorong adopsi dan penguasaan teknologi akuntansi modern (seperti software *Accurate*, aplikasi akuntansi digital, dan sistem keuangan berbasis cloud) dalam proses pembelajaran di seluruh SMK se-Kabupaten Aceh Selatan.
 3. Membangun iklim kerja sama yang solid antar-guru Akuntansi, dunia usaha/dunia industri (DUDI), serta instansi terkait untuk berbagi praktik baik dan memperkuat penyerapan lulusan.
 4. Menginternalisasi nilai-nilai keislaman, etika profesi, dan integritas moral dalam budaya kerja pendidik serta proses pembelajaran akuntansi di kelas.
 5. Menyelaraskan kurikulum akuntansi SMK dengan kebutuhan pasar kerja guna menghasilkan lulusan yang unggul, terampil, dan siap bersaing di tingkat lokal maupun nasional.
- C. Tujuan Pertemuan: Menyelaraskan persepsi antar-guru akuntansi se-kabupaten, menyusun program kerja terealisasi, serta memperkuat jejaring antar-SMK.

2. Pilar & Program Kerja Prioritas

No.	Program Kerja Utama	Indikator Keberhasilan	Waktu Pelaksanaan	Pemateri
1	Koordinasi dan Reorganisasi Pengurus MGMP	Tersedianya Dokumen Perencanaan & Program Kerja MGMP Akuntansi TP.2026/2027	08 September 2026	Pinta Turang Dabutar, S.Pd.

No.	Program Kerja Utama	Indikator Keberhasilan	Waktu Pelaksanaan	Pemateri
	Akuntansi SMK Kabupaten Aceh Selatan			
2	Rapat Koordinasi dan Workshop Penguatan TEFA	Tersedianya bahan atau materi untuk pembentukan Bank Mini SMKN 1 Tapaktuan	10 September 2026	Ema Rusita, SE.
3	Penyusunan bank soal standar Ujian Sekolah, TKA dan UKK Akuntansi	Seluruh guru memiliki bank soal standar Ujian Sekolah, TKA dan UKK Akuntansi	28 September 2026	Itsolendra, S.Pd.
4	Pelatihan <i>software</i> akuntansi modern Spreadsheet	Peserta mampu menyelesaikan kasus simulasi transaksi akuntansi (perusahaan jasa/dagang) menggunakan Spreadsheet dengan tingkat akurasi data $\geq 90\%$ dalam alokasi waktu yang ditentukan.	05 Oktober 2026	Sri Wahyuni, S.Pd.
5	Workshop Digital Marketing	Setiap peserta berhasil membuat minimal satu produk digital (seperti konten promosi media sosial, kampanye iklan sederhana, atau toko online simulasi/nyata) selama sesi pelatihan.	20 Oktober 2026	Muthmainnah, SE
6	Pemetaan kriteria magang/PKL siswa dengan mitra industri lokal.	Terbentuknya dokumen keselarasan antara kompetensi yang diajarkan di sekolah dengan pekerjaan riil di mitra lokal (misal: pengelolaan kas kecil, pencatatan transaksi digital, pajak lokal, inventarisasi aset, penggunaan <i>software</i> akuntansi lokal/nasional).	02 November 2026	Pinta Turang Dabutar, S.Pd.

No.	Program Kerja Utama	Indikator Keberhasilan	Waktu Pelaksanaan	Pemateri
		Minimum 85% siswa Akuntansi di Aceh Selatan mendapatkan tempat PKL yang relevan dengan bidang keahliannya (bukan ditempatkan pada pekerjaan administratif umum yang tidak terkait akuntansi).		
7	Pelatihan <i>software</i> akuntansi modern Accurate	- Peserta mampu menginstal, melakukan penyiapan data awal (setup database), dan mengonfigurasi master data Accurate (Daftar Akun, Pelanggan, Pemasok, Barang & Jasa). - Peserta berhasil menginput transaksi riil perusahaan jasa atau dagang (Penjualan, Pembelian, Kas/Bank, dan Penyesuaian) dengan tingkat akurasi minimal 80%. - Peserta dapat mencetak dan menganalisis laporan keuangan otomatis (Laba Rugi, Neraca, Arus Kas) dari Accurate.	16 November 2026	Itsolendra, S.Pd.

3. Skema Koordinasi & Alur Kerja

- 1) Mekanisme Kerja: Kegiatan MGMP dilakukan secara hybrid (luring bagi guru yang berada pada sekolah yang salam, sedangkan guru yang berbeda kecamatan hadir via daring).
- 2) Media Komunikasi: Optimalisasi grup koordinasi digital (WhatsApp/Google Drive bersama) untuk penyebaran perangkat pembelajaran.

4. Penutup & Rencana Tindak Lanjut

- 1) Pembentukan tim kecil perumusan final dokumen program kerja.
- 2) Penetapan jadwal dan tuan rumah untuk pertemuan rutin MGMP berikutnya.